

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO
na podstawie Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE [PROG 00096/H]
w trybie przetargu nieograniczonego

Modernizacja stropodachu wraz z częścią elewacji na budynku
Centrali PGE Obrót S.A.

Numer Postępowania zakupowego:
POST/OBR/OBR/DZZ/00016/2026

Rzeszów, 4 maja 2026 r.

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
IV.	WADIUM	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	11
VII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
VIII.	OPIS SPOSÓBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
IX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XI.	INFORMACJA DOTYCZĄCE OCENY OFERT	16
XII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.....	18
XIV.	DODATKOWE INFORMACJE	18
XV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

PGE Obrót Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie przy ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000030499 NIP: 813-02-68-082, REGON: 690254559, kapitał zakładowy: 529 923 900 zł, kapitał wpłacony: 529 923 900 zł,
<https://www.gkpgge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja oznaczone jest numerem:
POST/OBR/OBR/DZZ/00016/2026

Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

2. Tryb Postępowania:

1. Przedmiotowe Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Ogólnej Zakupów Grupy Kapitałowej PGE [PROG 00096], zwanej dalej „Procedurą Ogólną” (Wyciąg z Procedury Ogólnej dostępny jest na stronie: <https://www.gkpgge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>) oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych dostępnych na stronie <https://www.gkpgge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnego na stronie <https://www.gkpgge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>.
2. Niniejsze Postępowanie zakupowe nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 t.j.)
3. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na opublikowaną w strefie publicznej Systemu Zakupowego Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SWZ oraz jej załączników.
5. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu.
7. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie, Zamawiający poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
9. Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Systemu Zakupowego bądź poczty elektronicznej Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym Postępowaniu zakupowym o wyniku Postępowania.

UWAGA!!! Zamawiający informuje, że Postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego (System). Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w części VI. SWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe Postępowanie zakupowe obejmuje modernizację stropodachu wraz z częścią elewacji na budynku Centrali PGE Obrót S.A. Demontaż: obróbek blacharskich attyki, rozbiórka wiatroizolacji attyki, oczyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne podkonstrukcji elewacji, rozebranie pokryć dachów włazowych, pokrycia z membrany EPDM na dachu, płyt elewacyjnych, wymiana zawilgoconej warstwy dociepleniowej. Prace naprawcze: uszczelnienie przepustów attyki, ułożenie wiatroizolacji, płyt OSB, membrany EPDM na attyce. Wykonanie obróbek blacharskich. Prace wg przygotowanego projektu inwestorskiego.

Szczegółowy zakres przedmiotu Zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SWZ.

Pozostałe warunki świadczenia Zamówienia zostały określone w załączonym Projekcie Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Zaproponowanie terminu krótszego niż określony powyżej jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań, co spowoduje odrzucenie oferty.

IV. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca przystępujący do udziału w Postępowaniu winien przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 11 000,00 zł.
3. Wadium można wnieść w pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniu.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – do oferty składanej w Systemie zakupowym należy załączyć potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.
 - 4.1. Wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - a) KONTO DLA WPŁATY WADIUM:
25 1240 6292 1111 0011 2805 1367
 - b) Na przelewie należy umieścić informację:
nr post. **POST/OBR/OBR/DZZ/00006/2026**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - wymagane jest złożenie wraz z Ofertą za pośrednictwem Systemu Zakupowego oryginału właściwego dokumentu w postaci elektronicznej, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.

W przypadku gdy dokument Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej został wystawiony w postaci papierowej, należy przekazać Zamawiającemu

oryginał tego dokumentu przed upływem terminu składania Ofert na adres do korespondencji Zamawiającego:

PGE Obrót S.A. Biuro Zakupów
ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów
Kancelaria budynek administracyjny, parter, pokój 2
(kancelaria jest czynna w godzinach od 7:00 do 16:00).

Koperta winna być opatrzona opisem „Wadium – dot. post. pn.: „Modernizacja stropodachu wraz z częścią elewacji na budynku Centrali PGE Obrót S.A.”, nr: POST/OBR/OBR/DZZ/00016/2026

W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej Zamawiający dopuszcza przedłożenie poświadczoną przez Wykonawcę kopii dokumentu, o ile z treści gwarancji nie będzie wynikało, że dysponowanie oryginałem gwarancji jest niezbędne do realizacji uprawnień z niej wynikających.

6. Z treści dokumentu wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / poręczeniu powinno wynikać:

- określenie przedmiotu Zamówienia,
- wskazanie instytucji wystawiającej gwarancję,
- wskazanie beneficjenta gwarancji (PGE Obrót S.A.),
- określenie kwoty gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
- termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia – do dnia”,
- jednoznaczne gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, na jego konto.

Ponadto gwarancja/poręczenie nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, a spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji/poręczenia podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wysokości i formie (także na przedłużony termin związania ofertą) skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
9. W przypadku składania Oferty przez konsorcjum, z dokumentu wadium powinno wynikać, w imieniu jakich Wykonawców wadium jest wnoszone.
10. Zamawiający zwraca wadium po:
- a) unieważnieniu Postępowania zakupowego,
 - b) wyborze oferty z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - c) zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
 - d) wycofaniu przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - e) wykluczeniu Wykonawcy,
 - f) odrzuceniu oferty Wykonawcy,
 - g) upływie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy wadium było przechowywane na rachunku oprocentowanym, wysokość zwrotu zostanie powiększona o wysokość należnych odsetek i pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku i przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium. W przypadku braku możliwości zwrotu wadium na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, zostanie ono zwrócone na inny

wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie dla dokonania czynności zwrotu na inny rachunek.

11. Zamawiający może zatrzymać wadium, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych, albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:
 - a) posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,
 - b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.
- 1.1. Zamawiający uzna, warunek określony w pkt. 1. lit. a) za spełniony, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał bądź wykonuje trzy lub więcej umów adekwatnych do przedmiotu zamówienia (w zakresie remontów dachów) na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł netto każda. Dla potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych umów wystawione przez odbiorców – np. referencje, protokoły odbioru itp. bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego umowy były wykonywane (wraz z danymi kontaktowymi podmiotów, na rzecz których świadczone były umowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych dokumentów)
 - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – Kierownik budowy, oraz złoży dokument potwierdzający powyższe kwalifikacje np.: decyzję administracyjną o nadaniu uprawnień budowlanych, legitymację inżynierską bądź zaświadczenie o przynależności do PIIB (Polska Izba Inżynierów Budownictwa).
- 1.2. Zamawiający uzna, warunek określony w pkt. 1. lit. b) za spełniony, jeżeli:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 1.3. Zamawiający uzna, warunek określony w pkt. 1. lit. c) za spełniony, jeżeli:
 - a) Wykonawca oświadcza, że nie posiada przeterminowanych zobowiązań, opublikowanych w Krajowym Rejestrze Długów, w wysokości równej lub większej 1% ceny oferty brutto;
Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczenia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w Krajowym Rejestrze Długów.
 - b) Wykonawca oświadcza, że nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - c) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia 1 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie realizacji umowy.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ) dołączonych do Oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu wymienione w ogłoszeniu i SWZ. Wykonawca, który nie spełni wymogów zostanie wykluczony z Postępowania.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca **nie może** polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania – Treść oświadczenia jest zawarta w pkt 4 Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ),
- b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej oraz art. 5 k Rozporządzenia Sankcyjnego - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców lub Wykonawca upoważniony do ich reprezentowania.

W przypadku gdy Wykonawca polega w celu wykazania warunków udziału w Postępowaniu na podmiotach udostępniających zasoby, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie składają również te podmioty.

- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania ww. dokumentów, jeżeli wskaże w Formularzu ofertowym, że ww. dokumenty są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera te dokumenty z tych baz danych, o ile posiada do nich dostęp.

- d) Wykaz wykonanych/wykonywanych z ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, umów wraz z podaniem informacji dotyczących podmiotu zamawiającego, wartości i rodzaju wykonanych/wykonywanych umów odpowiadających przedmiotowi Zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych umów (np. Referencje, protokoły odbioru itp. bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego umowy były wykonywane)

W przypadku kiedy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dopuszcza się złożenie oświadczenia własnego Wykonawcy w zakresie należytego zrealizowania umów wraz z uzasadnieniem braku dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.

- e) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- f) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) Oświadczenie wykonawcy, że nie posiada przeterminowanego zadłużenia w wysokości równej lub większej 1% ceny oferty brutto. Treść oświadczenia jest zawarta w pkt 14 Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ). [W przypadku konsorcjum należy złożyć oświadczenie dotyczące wszystkich jego członków].

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w Krajowym Rejestrze Długów.

- h) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia z załączeniem decyzji administracyjnej o nadaniu uprawnień budowlanych, legitymacji inżynierskiej bądź zaświadczenia o przynależności do PIIB (Polska Izba Inżynierów Budownictwa), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, (Załącznik nr 6 do SWZ)
- i) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

5. Z Postępowania zakupowego wyklucza się:

- 5.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 5.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.
- 5.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.

5.4. Wykonawcę z udziałem:

- a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.
6. W celu weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ww. przepisów, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie, oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy Pzp na które przypada ponad 10% wartości Zamówienia. Zamawiający informuje, że w przypadku wykonawcy najwyżej ocenionego dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 ustawy Pzp. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przedłożenia. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzeniu UE”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6 SWZ powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. W przypadku Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, zobowiązani będą oni do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
10. Powyższe dokumenty powinny być podpisane, a w przypadku kopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i zaciągania w jej imieniu

zobowiązań zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

11. W przypadku podpisania lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem powyższych dokumentów lub prowadzenia negocjacji przez osoby nie wymienione w odpowiednim rejestrze do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

12. Zamawiający wyklucza z Postępowania zakupowego Wykonawcę, jeżeli:

12.1 Wykonawca nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,

12.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną a w przypadku pozostałych Wykonawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

12.3 Wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

12.4 Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne /Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali /Oferty niezależnie od siebie,

12.5 Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,

12.6 Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zamówienia z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,

- 12.7 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 12.8 Wykonawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami,
- 12.9 Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym,
- 12.10 Wykonawca nie wykonał Umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie,
- 12.11 Wykonawca odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
- 12.12 Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- 12.13 Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- 12.14 Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu.

VI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1. Zamawiający informuje, że Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 2. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 20.
- 3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. w szczególności samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 4. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się podpisany dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ zawierający:
 - 4.1. Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 4.2. Dokumenty/oświadczenia/wykazy wymienione w rozdz. V pkt 4.
 - 4.3. Pełnomocnictwo dla osoby składającej Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeśli zostało wystawione w postaci elektronicznej - lub w formie skanu – jeśli zostało wystawione w postaci papierowej.
- 5. Przez podpisany dokument Zamawiający rozumie:

- 5.1. skan lub zdjęcie dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej; lub
- 5.2. postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym; lub
- 5.3. postać elektroniczną opatrzoną podpisem elektronicznym (innym niż określony w pkt 5.2 SWZ) umożliwiającym identyfikację osoby go składającej, w szczególności:
 - 5.3.1. podpis cyfrowy oferowany w ramach funkcjonalności pakietu MS Office;
 - 5.3.2. podpis zaufany;
 - 5.3.3. podpis osobisty.
6. W przypadku niezłożenia Oferty zgodnie z wymaganymi technicznymi określonymi w SWZ, przy jednoczesnym wprowadzeniu przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym informacji o cenach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia formularza, o którym mowa w pkt 4.1.
7. Uzupełniony dokument (formularz) nie może pozostawać w sprzeczności z treścią danych wprowadzonych uprzednio do Systemu Zakupowego.
8. Aby złożyć ofertę w Postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
9. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> . Prosimy o zapoznanie się również ze „Szczegółową Instrukcją korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
10. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do Postępowania.
11. Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
12. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
13. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumentach: „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis Elektroniczny – instrukcja” dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja

korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asice, sce, asics, scs, p7s, p7m, xml, (TO JEST PDF), 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xlsx, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
15. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
16. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w systemie SWPP2 do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/Oferty w polu „Data”.
17. Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:
Infolinia: +48 22 576 87 87
e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
Zakres wsparcia dostępny na: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy>
18. System Zakupowy po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym **zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem**.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty dokonywane są w Systemie Zakupowym.
20. W przypadku awarii Systemu Zakupowego gdy złożenie Oferty za pośrednictwem Systemu Zakupowego jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w Rozdz. VIII pkt 2 SWZ. W takim przypadku dopuszcza się złożenie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania Ofert, na adres: Andrzej_Hajduk@gkpge.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 20.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej powinna być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
 - 20.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego przekazany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną po upływie terminu na składanie Ofert.
 - 20.3. Wiadomość SMS powinna posiadać następujący format: „Post. nr, WYK. (Nazwa Wykonawcy), Hasło” [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków].
 - 20.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
 - 20.5. Nie dopuszcza się składania Ofert poprzez udostępnienia linków do plików umieszczonych na serwerach zewnętrznych np. serwerach FTP. Wszystkie pliki składające się na Ofertę powinny zostać umieszczone w Systemie Zakupowym.

21. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku gdy informacje składane w trakcie Postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny

zostać przekazane Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (w odrębnym załączniku nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”, zamieszczonym w Systemie Zakupowym) zawierającym skan podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oświadczenia (*.pdf), że informacje te przeznaczone są tylko do użytku wewnętrznego Zamawiającego i nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem z Postępowania na ich życzenie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w walucie polskiej. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

Cena Oferty powinna uwzględniać wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ oraz kosztorysu stanowiącego załącznik do Formularza oferty.

Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto i brutto za realizację przedmiotu Zamówienia w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.

Całkowita cena netto i brutto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowym musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego, a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonego wg. **Załącznika nr 1 do SWZ**.

3. Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę całkowita **cena netto** za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
4. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

VIII. OPIS SPOSÓBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
 - za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>)
 - drogą elektroniczną: na adres wskazany w pkt 2.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Andrzej Hajduk, Biuro Zakupów PGE Obrót S.A., nr tel. 887 443 331, e-mail: Andrzej_Hajduk@gkpge.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przesyłać na adres e-mail wskazany powyżej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (w sposób wskazany w pkt 1) o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert. Treść pytań i odpowiedzi zostanie opublikowana za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez ujawniania źródła zapytania. Z uwagi na powyższe, **Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**
5. Zamawiający może dokonywać w toku Postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu na składanie wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek nie rozpoznany.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>
2. W dniu opublikowania Postępowania termin składania Ofert został wyznaczony do dnia **15.05 2026 r. do godz. 12:00**

W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania Ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.

UWAGA!

Za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu składania Ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty, dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Ofertą wynosi 90 dni licząc od daty upływu terminu składania Ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania Ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą o wskazany przez niego okres.
3. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania Ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania Ofertą podlega odrzuceniu z Postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. j Procedury.

5. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami (waga %):

A. cena netto – 100 %

Kryterium 1 – cena za realizację przedmiotu Zamówienia – max 100 pkt

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą wg następującej zasady:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * 100\% \text{ (waga)}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach ww. kryterium

C_{min} – najniższa z zaoferowanych przez Wykonawców cen netto

C_{of} – cena netto badanej oferty

100 pkt - maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena netto”

Waga – waga przypisana do danego kryterium.

2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty:
Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów wyszczególnionych w pkt 1.
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wybrana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę, a w przypadku równych cen Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem negocjacji handlowych ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w pkt. 2 b) do e) należy przyjąć termin ważności tych dokumentów o 30 dni dłuższy od terminu realizacji zadania.
4. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia prac Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należnego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać przelewem na konto PGE Obrót S.A., nr rachunku: 25 1240 6292 1111 0011 2805 1367, a w innych formach przez złożenie oryginału dokumentu.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający oświadcza, że zabezpieczenie jest przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie zobowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż termin upływu gwarancji / rękojmi na przedmiot umowy.

Ponadto gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innego tego typu instytucji, a spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - i) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane - nie krótszy niż termin upływu gwarancji.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie Zabezpieczenia w formie niepieniężnej musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem Umowy.
10. Zasady zwrotu Zabezpieczenia określa Projekt Umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji Zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego Oferta będzie najkorzystniejsza oraz spełni wszystkie przedstawione wymagania. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wskazanymi w SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać tę spośród pozostałych ofert, która jest najkorzystniejsza albo unieważnić Postępowanie.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami składane mogą być wyłącznie w języku polskim.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- c) W przypadku unieważnienia Postępowania Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu.
- d) Z tytułu nie przyjęcia lub odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz udziałem Wykonawcy w Postępowaniu i w negocjacjach ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek poniesione koszty, niezależnie od wyników Postępowania zakupowego, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- f) W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Ogólnej i Kodeksu Cywilnego.
- g) Przystępując do Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki Postępowania określone w SWZ.
- h) Na podstawie wyroku TSUE z dnia 22 października 2024 r. (C-652/22), Zamawiający informuje, że Wykonawcy z państw spoza UE i państw, z którymi UE nie ma podpisanych stosownych umów (np. GPA), nie mogą ubiegać się o niniejsze Zamówienie. Zakaz obejmuje w równym stopniu członków konsorcjum, jak również podmioty udostępniające swoje zasoby.
- i) Definicje:

Formularz Oferty – dokument, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

GK PGE – Grupa Kapitałowa PGE.

Oferta - oświadczenie woli zawarcia Umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na SWZ..

Postępowanie – niniejsze niepubliczne Postępowanie zakupowe rozumiane jako proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych.

Procedura Ogólna (Procedura) - Procedura Ogólna Zakupów GK PGE [PROG 00096]. Wyciąg z Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>).

Projekt Umowy – dokument (wraz z załącznikami) stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozporządzenie Sankcyjne – oznacza to rozporządzenie Rady (UE) nr 2024/1745 z 24 czerwca 2024 r. (ze zmianami) dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

Specyfikacja lub SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia określająca wymagania Zamawiającego związane z przygotowaniem Oferty oraz realizacją przedmiotu Zamówienia/Zakupu.

System Zakupowy lub System – narzędzie informatyczne wspierające proces planowania i dokonywania Zakupów w GK PGE. System do obsługi Postępowań zakupowych prowadzonych przez Spółki GK PGE, w którym Wykonawca składa Ofertę/dokumenty/oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy, dostępny na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami.

Umowa – zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa odpłatna pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, lub Umowa ramowa.

Ustawa Sankcyjna – oznacza to ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku przedmiot Zamówienia/Zakupu lub ubiega się o udzielenie Zamówienia/Zakupu, złożyła Ofertę w Postępowaniu zakupowym lub zawarła Umowę.

Zamówienie/Zakup – dostawa, usługa lub robota budowlana będąca przedmiotem Postępowania zakupowego (Przedmiotem Zamówienia/Zakupu), którego celem jest wybór Wykonawcy. Przedmiot Postępowania (Przedmiot Zamówienia/Zakupu), został określony w pkt 2 SWZ oraz w Projekcie Umowy.

Zamawiający – PGE Obrót SA.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymagane jest złożenie poprzez System Zakupowy aktualnych, wymienionych w rozdz. VI pkt 4 dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią oferty zawartą w uzupełnionym w Systemie Zakupowym formularzu ofertowym, a treścią zamieszczonego w Systemie Zakupowym skanu oferty, wiążącą wersję stanowi treść skanu oferty.

W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY

- a) Zamawiający dopuszcza do udziału w Postępowaniu, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia w formie Konsorcjum. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy zakupowej oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, o czym poinformuje

Wykonawców. W takim przypadku Oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem Zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie Ofertę.

- c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarciu umowy.
- d) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę.
- e) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia
W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu Oferty określić jaką część Zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom oraz wprowadzić nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani.
- f) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
- g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie do realizowanego zakresu przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Zamówienia; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Zamówienia, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy.
- h) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
- i) Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- j) Projekt Umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń.
- k) W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
- l) Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji zamówienia.

l)

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest: PGE Obrót S.A. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów.
- b) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w ww. Spółce pod adresem e-mail: iod-pgeobrotsa@gkpgge.pl lub pod adresem siedziby wskazanej w punkcie powyżej.
- c) Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (dot. Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą),

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora, jakim jest prawidłowe zawarcie umowy i jej realizacja (dot. pracowników Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki prawa handlowego),
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora w szczególności dochodzenie roszczeń.
- d) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2. Więcej informacji znajdziesz na <https://uodo.gov.pl/pl>.
- e) Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 3 - Wzór umowy (IPU)
- Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o podstawie wykluczenia przewidzianej w art. 5k rozporządzenia 833/2014
- Załącznik Nr 6 - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 8 – Potwierdzenie wykonania wizji lokalnej

Załącznik Nr 1

(pieczęć firmowa Wykonawcy, lub
pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym (w sprawie niniejszej oferty)

Imię i nazwisko:

Tel.:

E-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do Postępowania zakupowego

pn.: „Modernizacja stropodachu wraz z częścią elewacji na budynku Centrali PGE Obrót S.A.”
nr POST/OBR/OBR/DZZ/00016/2026

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę netto, która wynosi: zł, słownie:
podatek VAT%, kwota:, słownie:
cena brutto: zł, słownie:

Do oferty dołączamy formularz kalkulacji uproszczonej odpowiadającej przedmiarom prac określonym w Załączniku nr 7 (podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji).

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji umowy.
3. Oświadczamy, że Zakup zrealizujemy w terminie: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że na wykonane prace udzielamy 60 miesięcznej gwarancji,
5. Oświadczamy, że:
- posiadamy niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu;
 - posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu;
 - nie podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt 9.4.2.2 oraz 9.4.3.1 - 9.4.3.3 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE (PROG 00096/H).
6. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy (IPU) akceptujemy i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach nich określonych i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE oraz w Dobrych praktykach zakupowych. W przypadku wyboru naszej Oferty ostatecznej zapewniamy, że w swojej działalności będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. Oświadczamy, że dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy,

- podwykonawcy lub osoby, przy pomocy, których będziemy świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 90 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Powierzmy realizację następujących części Zamówienia podwykonawcom: (w przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, należy powielić treść pkt tyle razy, ile jest to konieczne)
- (nazwa firmy) z siedzibą w, - zakres podwykonawstwa udział cenowy w realizacji zamówienia będzie stanowić% ceny oferty netto.
10. Powierzmy realizację następujących części Zamówienia dostawcom (wypełnić w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy powielić treść pkt tyle razy, ile jest to konieczne):
- (nazwa firmy) z siedzibą w, - zakres dostaw udział cenowy w realizacji Zamówienia będzie stanowić% ceny oferty netto.
- ~~11. Podmiotami na których zdolności polegamy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu realizacji Zamówienia będą:~~
~~..... (nazwa firmy) z siedzibą w; udział cenowy w realizacji Zamówienia będzie stanowić% ceny oferty netto.~~
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr, który wskazany będzie na fakturze **jest / nie jest*** rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
(*niepotrzebne skreślić).
13. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. V pkt. 5 i 12 SWZ – „Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków; przesłanki wykluczenia z Postępowania”.
14. Oświadczamy, **że posiadamy / nie posiadamy*** przeterminowanego zadłużenie/a w wysokości równej lub większej 1% ceny oferty brutto.
(*niepotrzebne skreślić).
15. Oświadczamy, że zachowamy poufność danych uzyskanych w toku Postępowania zakupowego.
16. Zapoznaliśmy się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), znajdującym się na stronie internetowej: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>
17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia niepublicznego w niniejszym Postępowaniu.
18. Zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą.

19. Znane są nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
20. Dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO.
21. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym Postępowaniem niepublicznym nr POST/OBR/OBR/DZZ/00016/2026

(miejscowość i data)

(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest modernizacja stropodachu wraz z częścią elewacji na budynku Centrali PGE Obrót w Rzeszowie, ul. 8 Marca 6.
2. **Wizja lokalna.** Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej dachu budynku stanowiącego przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania wizji lokalnej zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
3. **Zakres prac:**

Demontaż: obróbek blacharskich attyki, rozbiórka wiatroizolacji attyki, oczyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne podkonstrukcji elewacji, rozebranie pokryć dachów włazowych, pokrycia z membrany EPDM na dachu, płyt elewacyjnych, wymiana zawilgoconej warstwy dociepleniowej.

Prace naprawcze: uszczelnienie przepustów attyki, ułożenie wiatroizolacji, płyt OSB, membrany EPDM na attyce. Wykonanie obróbek blacharskich.

Prace wg przygotowanego projektu inwestorskiego.

4. Harmonogram prac:

Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu prac

Prace mogą być prowadzone:

- Poniedziałek – piątek, a w przypadku prac głośnych w godzinach do uzgodnienia na bieżąco z Zamawiającym
- Sobota – niedziela oraz pozostałe dni wolne od pracy: bez ograniczeń, ale po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Ze względu na charakter wykonywanych prac na czynnym obiekcie, pracownicy Wykonawcy mogą poruszać się jedynie po wskazanym terenie, tj. modernizowane pomieszczenia jako przedmiot umowy.

6. Utylizacja odpadów:

Wszelkie odpadki, śmieci i resztki materiałów powstałe w trakcie realizacji prac wykonawca utylizować będzie we własnym zakresie. Niedozwolone będzie wyrzucanie ich do pojemników na śmieci Zamawiającego oraz wprowadzanie ich do kanalizacji obiektów.

Wykonawca zobowiązany będzie do terminowego wywożenia gruzu i odpadów z rozbiórki.

7. Utrzymanie czystości:

Wykonawca będzie zobowiązany do codziennego utrzymania czystości i porządku w miejscu prowadzenia prac na dachu oraz w bezpośrednim otoczeniu budynku, w tym na chodnikach, parkingach i terenach zielonych przyległych do obiektu.

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia otoczenia budynku (np. foliami, siatkami ochronnymi) przed spadaniem gruzu, pyłu, materiałów rozbiórkowych, narzędzi i wygrodenia terenu budowy.

Załącznik Nr 3

WZÓR UMOWY / ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(oddzielny plik)

Załącznik Nr 4

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH UMÓW

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Wartość umowy w zł netto	Przedmiot umowy	Data wykonania od ... do (miesiąc, rok)	Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres)
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu dołączono..... szt. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie umów

(miejscowość i data)

(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

(pieczęć firmowa Wykonawcy, lub
pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby Postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego pn.: „Modernizacja stropodachu wraz z częścią elewacji na budynku Centrali PGE Obrót S.A.” nr POST/OBR/OBR/DZZ/00016/2026, prowadzonego przez PGE Obrót S.A., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).²

¹ Art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

☐ W związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia, **oświadczam, że w stosunku do żadnego z ww. podmiotów udostępniających zasoby, ich podwykonawców i dostawców, nie zachodzą żadne przesłanki wskazane w art. 5 k Rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576.**

albo

☐ Wskazuję, że w postępowaniu nie będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Należy wskazać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

☐ W związku z zamiarem korzystania w trakcie realizacji zamówienia z podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

albo

☐ Wskazuję, że w postępowaniu nie będę korzystał z podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Należy wskazać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy powielić fragment tyle razy, ile jest to konieczne.]

☐ Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.**

albo

☐ **Wskazuję, że w postępowaniu nie będę korzystał z dostawcy, na którego przypada
ponad 10% wartości zamówienia.**

Należy wskazać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.

(miejscowość i data)

(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik Nr 6

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

pn.: „Modernizacja stropodachu wraz z częścią elewacji na budynku Centrali PGE Obrót S.A.”
nr POST/OBR/OBR/DZZ/00016/2026

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Lp.	Imię i Nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia np: nr decyzji administracyjnej o nadaniu uprawnień budowlanych, legitymacji inżynierskiej bądź zaświadczenia o przynależności do PIIB (Polska Izba Inżynierów Budownictwa)	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			
3			

Do wykazu dołączono..... szt. dokumentów potwierdzających powyższe kwalifikacje

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby)

Załącznik Nr 8

Protokół przeprowadzenia wizji lokalnej

1. Dotyczy postępowania pn. „Modernizacja stropodachu wraz z częścią elewacji na budynku Centrali PGE Obrót S.A.” nr POST/OBR/OBR/DZZ/00016/2026
2. Data:
3. Wykonawca:
4. Przedstawiciel **Wykonawcy**:

Potwierdzam wykonanie wizji lokalnej:

Zamawiający:

Wykonawca:

Podpis – pieczęć

Podpis – pieczęć